

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя

ПРОТОКОЛ

1.09.2025 год

№ 2

**заседания Педагогического совета на тему:
«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»**

ПРИСУТСТВУЮТ:

Директор МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя
Малеева Н.В.

Педагогические работники школы: 37 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. « О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Утверждение локальных актов.

По первому вопросу слушали директора МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя Малееву Н.В. , которая сообщила педагогам о вступлении в силу с 01 сентября 2025 года Приказа Минпросвещения России № 779 от 06.11.2024 г. "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования". Нина Васильевна проинформировала присутствующих, что с 01 марта 2025 года изменились нормы, регламентирующие объем документированной нагрузки.

Согласно приказа Минпросвещения России № 779 от 6 ноября 2024 года для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить документы за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, при этом электронный документооборот не подлежит дублированию в бумажном виде.

Нина Васильевна ознакомила педагогический коллектив с приказом Министерства просвещения России № 779 от 6.11.2024г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 6 ноября 2024 г. N 779

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 4.2.52(6) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N 69724).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр
С.С.КРАВЦОВ

Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 6 ноября 2024 г. N 779

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
1	1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план

5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
9	1.2.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	1.2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
11	2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования	
12	2.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
13	2.2.	Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
14	2.3.	Журнал учета успеваемости
15	2.4.	План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)

16	2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
17	2.6	Журнал практики

Голосовали: «За» - 37 человек.

«Против» - 0.

РЕШЕНИЕ по первому вопросу:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательных программ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

4. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

По второму вопросу слушали Директора МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя Малееву Н.В., она представила на обсуждение и утверждение следующие документы:

1. Должностные инструкции учителей предметников в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации № 779 от 6.11.2024г .

2. Должностные инструкции классных руководителей в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации № 779 от 6.11.2024г.

Голосовали: «За» - 37 человек.

«Против» - 0.

РЕШЕНИЕ по второму вопросу: утвердить:

1. Должностные инструкции учителей предметников в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации № 779 от 6.11.2024г .

2. Должностные инструкции классных руководителей в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации № 779 от 6.11.2024г.

Председатель педагогического совета

МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя Малеева Н.В.

Секретарь

Погосян Н.Р.

