

Принято  
Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 11  
им. И.А. Бурмистрова  
г. Ставрополя  
"27" 03 2026 г.

Утверждено

Приказом директора  
МБОУ СОШ № 11  
им. И.А. Бурмистрова  
г. Ставрополя



## **Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя**

### **I. Общие положения**

1.1. Общее образование в соответствии со ст. 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — образовательные организации); вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования): дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование — в форме семейного образования, среднее общее образование — в форме самообразования.

1.2. Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;

Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Действующих приказов Минобрнауки России «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования»;

Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Минпросвещения России N 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказа Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение ребенком общего образования в форме семейного образования или самообразования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении общего образования в форме семейного образования или самообразования.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.2. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением (*приложение 1*) об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.4. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует Комитет образования администрации города Ставрополя об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в



текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя

2.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном.

2.7. Прием обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

2.9. Прием осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*приложение №2*). Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.10. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (*приложение №3*) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в Комитет образования администрации города Ставрополя.

2.11. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Комитет образования администрации города Ставрополя.

2.12. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на период прохождения промежуточной и(или) государственной

итоговой аттестации.

2.13. При прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

2.14. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

2.15. Экстерны имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.16. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

### **3. Организация и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов**

3.1. На основании части 5 статьи 66 Закона об образовании начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Закона обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация предусматривает возможность зачета образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

3.5. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.6. Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и

последовательности изучения учебного материала.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.10. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.11. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее — установление соответствия), используя контрольно-измерительные материалы к рабочим программам по учебным предметам с их критериальной основой.

3.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.14. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, в формах,



устанавливаемых порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательным программам основного общего образования — не может быть позже 1 марта.

Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются экстернами — в образовательные организации по выбору экстернов.

3.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку — при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) — при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X-XI классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

3.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *приложению №4*.

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.20. МБОУ СОШ№11 им.И.А.Бурмистрова г.Ставрополя вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в МБОУ СОШ№11 им.И.А.Бурмистрова г.Ставрополя в определенные договором сроки для выполнения практических работ, и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.21. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию МБОУ СОШ№11 им.И.А.Бурмистрова г.Ставрополя информирует Комитет образования администрации города Ставрополя в течение 3-х рабочих дней со дня определенного, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

### **Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

3.22. Образовательная организация при проведении консультаций может рассмотреть возможность применения дистанционных образовательных технологий.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.26. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.27. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.28. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *приложению №4* к Положению. Состав аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

3.29. Промежуточная аттестация проводится в различных формах, учитывающих специфику предмета. Полученные результаты не передаются. Ликвидация академической задолженности проводится в порядке, прописанном в Законе об образовании, ст. 58 Закона.

3.30. Формы промежуточной аттестации (итоговый контроль) могут дополняться и корректироваться. Изменения форм проведения промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются приказом директора.

3.31. Образовательное учреждение вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации экстернов. Образовательное учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации.

3.32. Отметки экстернам в переводных классах выставляются по пятибалльной шкале обучающимся 2-11 классов. В первых классах используется без отметочная шкала (зачет – незачет).

3.33. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

#### **4. Формы проведения промежуточной аттестации**

4.1. Формы промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам определяются учебным планом:

#### **5. Сроки проведения промежуточной аттестации**

В МБОУ СОШ №11 им.И.А.Бурмистрова г.Ставрополя установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов:

- для 1 - 9 классов не реже, чем четыре раза в учебный год;
- для 10 - 11 классов два раза в учебный год.

В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации МБОУ СОШ №11 им.И.А.Бурмистрова г.Ставрополя возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

#### **6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию) Образец графика – *приложение №5*.

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными

обучающимися. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **7. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования**

7.1. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

7.2. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

7.3. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

7.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися при приеме устных и письменных зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделения гимназией средств в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку работ (тетрадей).

## **Приложения**

**Приложение №1** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования «Образец заявления»

**Приложение №2** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования " Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном "

**Приложение №3** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования «Образец приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации»

**Приложение №4** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования «Образец справки о промежуточной аттестации»

**Приложение № 5** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования «Образец графика проведения промежуточной аттестации и консультаций по предметам учебного плана»



Директору \_\_\_\_\_  
(Наименование ОУ, город)

\_\_\_\_\_

(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя / законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### на отчисление из школы

В связи с переходом на семейную форму получения общего образования  
прошу отчислить моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения)

ученика/ученицу \_\_\_\_\_ класса из \_\_\_\_\_  
(Наименование ОУ)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном)

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)

;

- принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
экстерна)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения<br>промежуточной аттестации | Сроки проведения<br>промежуточной аттестации |
|----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|          |                                              |                                              |
|          |                                              |                                              |
|          |                                              |                                              |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |
|          |                               |                |
|          |                               |                |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета  
проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



# СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| №<br>п/п | Наименование учебных<br>предметов | Четверть, полугодие, модуль,<br>класс, полный курс предмета | Отметка |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|
| 1.       |                                   |                                                             |         |
| 2.       |                                   |                                                             |         |
| 3.       |                                   |                                                             |         |
| 4.       |                                   |                                                             |         |
| 5.       |                                   |                                                             |         |
| 6.       |                                   |                                                             |         |
| 7.       |                                   |                                                             |         |
| 8.       |                                   |                                                             |         |
| 9.       |                                   |                                                             |         |
| 10.      |                                   |                                                             |         |
| 11.      |                                   |                                                             |         |
| 12.      |                                   |                                                             |         |
| 13.      |                                   |                                                             |         |
| 14.      |                                   |                                                             |         |
| 15.      |                                   |                                                             |         |
| 16.      |                                   |                                                             |         |
| 17.      |                                   |                                                             |         |

в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

# **Графики проведения промежуточной аттестации и консультаций по предметам учебного плана**

Для проведения промежуточной аттестации ученика класса МБОУ СОШ №11 им.И.А.Бурмистрова  
г.Ставрополя

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

График проведения промежуточной аттестации:

| <b>Предметы</b> | <b>Форма проведения<br/>промежуточной аттестации</b> | <b>Сроки проведения<br/>промежуточной аттестации</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                 |                                                      |                                                      |
|                 |                                                      |                                                      |
|                 |                                                      |                                                      |

График проведения консультаций по предметам:

| <b>Предметы</b> | <b>Сроки проведения консультаций</b> |                       |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                 | <b>1 консультация</b>                | <b>2 консультация</b> |
|                 |                                      |                       |
|                 |                                      |                       |

Ознакомлен:

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_