

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации МБОУ СОШ
№11 им. И.А. Бурмистрова города
Ставрополя С.Н. Тупчиева
Протокол № 14
от 09 09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №11 им.
И.А. Бурмистрова города Ставрополя
Н.В. Малеева
«01» сентября 2025 г.
Приказ № 119-00 от 01.09.2025 года

Должностная инструкция педагога-организатора МБОУ СОШ №11 им. И.А. Бурмистрова города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога-организатора школы по направлению воспитательная деятельность разработана на основе *Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»*, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 31 июля 2025 года, ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 12 февраля 2025 года, Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 года, Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени...» и от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...», действующими с 1 сентября 2025 года; а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция по профстандарту устанавливает функции и должностные обязанности педагога-организатора в школе по направлению организационно-педагогического обеспечения воспитательной деятельности, а также права и ответственность, взаимоотношения и связи по должности в общеобразовательной организации.

1.3. Педагог-организатор принимается на работу и освобождается от должности директором в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. На должность педагога-организатора принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению

профессиональной деятельности в общеобразовательной организации, в том числе с получением его после трудоустройства.

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Другие необходимые характеристики:

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.7. Педагог-организатор непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.8. В своей работе педагог-организатор руководствуется должностной инструкцией по профстандарту и ФГОС, Конституцией и законодательством Российской Федерации об образовании, руководящими документами вышестоящих органов по вопросам воспитания обучающихся, а также:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО);
- Федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г № 124-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- административным, трудовым законодательством РФ;
- Уставом и локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора общеобразовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- [инструкцией по охране труда педагога-организатора школы](#)
- трудовым договором и должностной инструкцией педагога-организатора.

1.9. Педагог-организатор в школе должен знать:

- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании рабочих программ воспитания (далее соответственно – РПВ);
- возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной работы с обучающимися разного возраста;

- методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;
- формы и методы нравственного обучения обучающихся;
- формы и методы развития этической культуры обучающихся;
- методические основы воспитания экологической культуры обучающихся;
- технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- методические основы трудового воспитания обучающихся;
- формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
- игровые технологии организации воспитательного процесса;
- методические основы организации проектной деятельности обучающихся;
- формы и методы формирования информационной культуры обучающихся;
- технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся;
- механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся;
- методы анализа результатов воспитательной работы педагогов, реализации ФРПВ, РПВ;
- способы организации оценочной деятельности обучающихся;
- требования ФГОС к организации внеурочной деятельности обучающихся;
- примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
- формы и методы внеурочной деятельности;
- педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- методические основы проведения мероприятий по направлениям внеурочной деятельности;
- способы организации практической деятельности обучающихся по направлениям внеурочной деятельности;
- источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
- подходы к разработке локальных актов образовательной организации, необходимых для осуществления воспитательной деятельности и повышения ее качества;
- способы организации консультационной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
- теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
- методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной работы с образовательной организацией;
- методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательной деятельности;

- нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в общеобразовательной организации и вне организации;
- современные цифровые технологии.

1.10. Педагог-организатор в школе должен уметь:

- проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- разрабатывать рабочие программы воспитания в соответствии с требованиями ФГОС;
- применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание РПВ;
- организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании РПВ;
- реализовывать формы и методы воспитательной работы с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
- применять формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;
- организовывать мероприятия по развитию экологической культуры обучающихся;
- применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры;
- применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия;
- организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения социокультурного опыта;
- применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательной работы;
- применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации;
- осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной работы педагогов;
- применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;
- осуществлять разработку программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- организовывать участие обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
- учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности;
- обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость ФРПВ, РПВ и программ внеурочной деятельности;
- выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности обучающихся по направлениям развития личности;
- проводить мероприятия информационно-просветительного характера по направлениям внеурочной деятельности;
- организовывать практическую деятельность обучающихся в рамках реализации программ внеурочной деятельности;

- привлекать семью, волонтеров, социальные институты к оказанию поддержки в работе с обучающимися по направлениям внеурочной деятельности и организовывать их работу;
- осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной работы;
- анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательной работы;
- разрабатывать локальные акты для осуществления воспитательной работы в образовательной организации и повышения ее качества;
- осуществлять консультационную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной работы;
- осуществлять консультационную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
- проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной работы с образовательной организацией;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
- осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной работы;
- разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
- анализировать динамику воспитательной деятельности на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта;
- работать в цифровой образовательной среде.

1.11. Педагог-организатор должен быть ознакомлен с должностной инструкцией по профстандарту и ФГОС (воспитательная работа) должен знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда, пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда.

1.12. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

1.13. Педагогу-организатору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога-организатора школы относятся:

2.1. Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.

2.2. Организация работы по направлениям внеурочной деятельности. 2.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Педагог-организатор школы имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания:

- изучает особенности, интересы и потребности обучающихся;
- осуществляет проектирование содержания воспитательной работы в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС;
- участвует в реализации и разработке рабочей программы воспитания в соответствии с ФГОС и Федеральной рабочей программой (ФРП) воспитания ФООП соответствующего уровня общего образования;
- проводит организационно-педагогическое обеспечение участие обучающихся в проектировании РПВ;
- оказывает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательной работы педагогов школы;
- проводит анализ результатов реализации ФРПВ, РПВ в образовательной организации.

3.2. В рамках трудовой функции организации работы по направлениям внеурочной деятельности:

- осуществляет разработку программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному;
- реализует программы внеурочной деятельности по направлениям развития личности обучающегося в школе;
- занимается организацией мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности;
- осуществляет педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательной деятельности:

- проводит поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной работы;
- осуществляет разработку информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной работы;
- организует консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной работы, досуговой деятельности обучающихся;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с семьей по вопросам воспитания;
- проводит организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной работы.

3.4. Педагог-организатор в соответствии с ФГОС осуществляет психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений:

- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержка детских объединений, ученического самоуправления.

3.5. Педагог-организатор организует работу с обучающимися:

- по формированию опыта общественной и творческой деятельности;
- включению обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды, формированию у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров.

3.6. Документы, подготовка которых осуществляется педагогом-организатором при реализации образовательных программ:

- Рабочая программа;
- Журнал посещаемости.

3.7. Согласно годовому плану работы принимает участие в педагогических и методических советах, совещаниях и семинарах, в родительских собраниях, оздоровительных, досуговых и других мероприятиях, установленных образовательной программой.

3.8. Привлекает к работе с обучающимися школы работников учреждений культуры и спорта, родителей (законных представителей), общественность.

3.9. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся общеобразовательной организации, организует их каникулярный период.

3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время занятий и мероприятий с ними.

3.11. Информировывает непосредственного руководителя (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.12. Соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения.

3.13. Соблюдает должностную инструкцию педагога-организатора школы по направлению воспитательной работы (деятельности), составленную по профстандарту, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим времени работы и отдыха, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.14. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.15. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

3.16. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины и правил поведения в школе.

3.17. Педагог-организатор (дополнительное образование) исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Педагог-организатор (воспитательная работа) имеет следующие права:

4.1. Право на участие в управлении общеобразовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.3. Право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.

4.4. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей необходимые для своей профессиональной деятельности сведения.

4.5. Вносить предложения о поощрении представителей детских общественных объединений, наиболее активных, талантливых детей.

4.6. Находиться на любых мероприятиях, проводимых представителями детских организаций. Давать детям указания, относящиеся к поддержанию дисциплины.

4.7. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.8. В целях защиты своих прав педагог-организатор (воспитательная работа) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к обучающимся основного и среднего общего образования (кроме обучающихся с ОВЗ (ЗПР)), нарушающим и (или) ущемляющим права педагогического работника, дисциплинарных взысканий, подлежащие обязательному рассмотрению;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.10. Право на поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической и организационной деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

4.11. Право на перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка, но не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.12. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.13. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом и Коллективным договором.

4.14. Дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществлять с письменного согласия за дополнительную оплату.

4.15. Педагог-организатор имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом школы, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке педагог-организатор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и мероприятий с ними;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание несчастного случая;
- за отсутствие должного контроля соблюдения учащимися требований правил безопасного поведения на занятиях и мероприятиях с ними.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине педагога-организатора по воспитательной работе возложенных на

него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности педагог-организатор несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Педагогу-организатору устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, педагог-организатор привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего нагрузки до начала каникул.

6.3. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, классными руководителями.

6.5. В своей деятельности взаимодействует с классными руководителями, органами самоуправления, с образовательными организациями дополнительного образования детей и общественными организациями

6.6. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Информировывает заместителя директора по АХР – о недостатках в обеспечении образовательной, воспитательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме в школе (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления педагога-организатора по направлению воспитательная работа с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной инструкции возлагается на заместителя директора по воспитательной работе общеобразовательной организации.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С _____ должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) «___» _____ 202__ г. _____ / _____ /