

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя  
общеобразовательная школа №11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя

**ПРИКАЗ**

2.09.2025г

№ 11 /ОД

Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя на 2025-2026 годы

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования, реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Комитета образования Администрации г. Ставрополя от 29.08.2025г № 643 - ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя 2025-2026 годы»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова на 2025-2026 годы (Приложение).
2. В своей деятельности руководствоваться дорожной картой по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя на 2025-2026 годы.
3. Контроль за организацию электронного документооборота и загрузку на сайт школы возложить за заместителя директора по УВР Погосян Н.Р.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Жигатovu О.А.

Директор МБОУ СОШ №11  
им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя



Малеева Н.В.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Погосян Н.Р.  
Жигатова О.А.

Приложение

к приказу директора МБОУ СОШ  
№11 им.И.А. Бурмистрова г.  
Ставрополя № от 02.09. 2025  
*№161*

**План мероприятий (дорожная карта)**  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя  
на 2025-2026 годы

| № | Мероприятия                                                                                                | Сроки                 | Ответственный          | Результат                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | До 2.09.2025 г.       | Малеева Н.В., директор | назначение ответственного за реализацию мероприятий по снижению бюрократической нагрузки |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников  | 1 раз в квартал       | Малеева Н.В., директор | повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников      |
| 3 | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части          | по мере необходимости | Малеева Н.В., директор | приведение локальных нормативных актов                                                   |

|   |                                                                                                                                                                      |                          |                                          |                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | бюрократической нагрузки                                                                                                                                             |                          |                                          | школы<br>в соответствии<br>законодательству в<br>части<br>обеспечения прав и<br>снижения<br>документационной<br>нагрузки<br>педагогических<br>работников                                                         |
| 4 | Приведение локальных^ нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | по мере<br>необходимости | Малеева Н.В., директор                   | приведение локальных<br>нормативных<br>(правовых) актов<br>школы в соответствии<br>законодательству в<br>части<br>обеспечения прав и<br>снижения<br>документационной<br>нагрузки<br>педагогических<br>работников |
| 5 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки                                           | До 01.12.2025 г.         | Малеева Н.В., директор<br>Антонова И.Б., | снижение<br>административной<br>нагрузки на<br>педагогических                                                                                                                                                    |

|   |                                                                                                                                         |                            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                         |                            | отдел кадров           | работников,<br>исключение<br>не свойственных<br>классному<br>руководителю и<br>учителю функций;<br>обеспечение<br>соответствия<br>должностных<br>инструкций<br>педагога<br>требованиям<br>квалификационных<br>справочников<br>(профессиональных<br>стандартов) |
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно                  | Малеева Н.В., директор | снижение<br>документационной<br>нагрузки на<br>педагогических<br>работников                                                                                                                                                                                    |
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства                                    | постоянно                  | Малеева Н.В., директор | снижение<br>документационной<br>нагрузки на<br>педагогических<br>работников                                                                                                                                                                                    |
| 8 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму                                                                          | в течение учебного<br>года | Малеева Н.В., директор | снижение<br>документационной                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                       |                         |                                                                   |                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                       |                         |                                                                   | нагрузки на педагогических работников                                |
| 9  | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | в течение учебного года | Малеева Н.В., директор                                            | снижение документационной нагрузки на педагогических работников      |
| 10 | Правовое просвещение работников образовательной организации           | постоянно               | Погосян Н.Р.<br>Жигатова О.А.,<br>заместитель директора<br>по УВР | информирование педагогических работников и иных заинтересованных лиц |