

МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
СОШ
Протокол № 1
от «29» 08.2025 г.



Программа наставничества над молодым специалистом

Наставник:

Садковская Наталья Михайловна

учитель высшей квалификационной категории

Молодой специалист: учитель музыки,

Чиверь Никита Владиславович

2025-2026 учебный год

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности. Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

Актуальность

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставничество — одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

Наставничество в образовании — форма индивидуального обучения и воспитания молодого педагога в одной из сложных областей интеллектуально-эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности.

Параметры реализации программы

Программа «Наставничество» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

1. Общие положения

Цель программы: организация наставничества с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

Задачи программы:

- ☐ обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
- ☐ дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
- ☐ повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- ☐ развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- ☐ повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- ☐ **планирование деятельности молодого специалиста** (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- ☐ **консультирование молодого специалиста** (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету);
- ☐ **оказание всесторонней помощи молодому специалисту** в решении возникающих в процессе работы проблем;
- ☐ **посещение занятий** вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Сроки реализации программы: 1 год

Организационные основы наставничества

1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по методической работе, методист.
3. Деятельность наставника регламентируется Положением о наставничестве.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- ☐ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- ☐ разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- ☐ изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;

☐ вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

☐ проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

☐ оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

☐ подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации.

Требования к молодому специалисту:

☐ изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

☐ выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

☐ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

☐ учиться у наставника передовым методам и формам работы;

☐ совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

☐ периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в ОУ. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится **обзорный контроль**. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение всего года работы проводится **предупредительный контроль**. Его цель — выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога.

Ожидаемые результаты:

☐ активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

☐ повышению профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

☐ обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

☐ использовани в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

Сведения о молодом специалисте

Карта молодого специалиста Чиверь Никиты Владиславовича
ФИО

I. Общие сведения		
Муниципальное образование	Ставропольского края	МБОУ СОШ №11 им. И.А. Бурмистрова
Населенный пункт		г. Ставрополь
Фамилия		Чиверь

Имя	Никита
Отчество	Владиславович
Дата рождения (день, месяц, год)	07.10.2003
Место рождения	с. Степное
II. II. Работа и учеба	
Должность (по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета)	Педагог-организатор, учитель (музыка)
Место работы или учебы (название образовательной организации по уставу)	МБОУ СОШ №11 им. И.А. Бурмистрова, г. Ставрополя (место работы 2022)
Ф.И.О. директора образовательной организации	Малеева Нина Васильевна
Год приема на работу / поступления	2022
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	1 год 1 месяц
III. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	ГБПОУ СК СККИ (Дирижерско-Хоровое, 2023) ГБОУ ВО СГПИ (Факультет искусств и физ. Культуры 2028)
Знание языков (укажите каких и степень владения)	Русский Английский (со словарем)
IV. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)	
Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)	Профсоюз (2023)
V. Увлечения	
Хобби	Рисую картины, пишу музыку
Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?	Профессионально занимаюсь музыкой, играю на музыкальных инструментах, пою.
VI. Контакты	
Рабочий адрес (с указанием индекса)	355026 г.Ставрополь ул.Репина д.146
Домашний адрес (с указанием индекса)	356243 г. Михайловск, пер. Линейный 4
Рабочий телефон (с указанием междугородного кода)	+7 (652) 36-45-19
Мобильный телефон	+7 9283625688
Рабочая электронная почта	Sch_11@stavadm.ru
Личная электронная почта	n.kerner@vk.com
Адрес личного сайта, странички в Интернете	https://vk.com/n.kerner
Адрес сайта образовательной организации в Интернете	https://sh11-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/

Сведения о наставнике

Садковская Наталья Михайловна

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	28.10.1972 г.
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	28
Занимаемая должность	учитель
Квалификационная категория	высшая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	Награждена грамотой от главы города А.Х. Джатдоева за высокий уровень профессионального мастерства, успехи в организации и совершенствовании воспитательного-образовательного процесса и в связи с окончанием 2018/2019 учебного года 2019г. Благодарственным письмом администрации города Ставрополя за высокий уровень профессионального мастерства, успехи в организации и совершенствовании воспитательного-образовательного процесса и в связи с окончанием 2017/2018 учебного года 2018г. Почетная грамота комитета образования – 2023г. Благодарственное письмо Министерства образования и науки Ставропольского края 2023г
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Пятигорский государственный университет
Специальность, квалификация по диплому	Учитель испанского и английского языка
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя – 2022г.
В настоящее время прохожу	-

обучение	
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	355026 г.Ставрополь ул.Репина д.146
Рабочий телефон	89633834840
Электронная почта	sadkovskaya281072@mail.ru
Адрес личного сайта в Интернете	-
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Помочь молодому специалисту с первых дней в школе чувствовать себя комфортно и уверенно во всех отношениях, чтобы у него не возникло разочарование в своей профессии, системный подход к данной проблеме позволит учителю быстро адаптироваться к работе.
Цель моей деятельности	создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.
Задачи:	1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности; 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития; 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием; 4) помочь молодому учителю реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	Индикаторами достижения планируемых результатов являются следующие умения вновь прибывших педагогов: • планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

	• овладение методикой проведения уроков, занятий в классах (группах); • работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу; • проектировать воспитательную систему; • контролировать и оценивать уровень достижения планируемых результатов учащихся; • установление взаимопонимания с родительским комитетом; • вести методическую работу.
--	---

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

НА 2025-2026 учебный год

Цель — создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
7. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
☐ Беседа: «Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы».	сентябрь
☐ Инструктаж: «Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы».	
☐ Практическое занятие: «Планирование и организация работы по предмету» (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).	
☐ Изучение инструкций: «Как вести электронный журнал».	
☐ Посещение молодым специалистом уроков учителя — наставника.	Октябрь-ноябрь
☐ Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
☐ Практикум по темам «Разработка поурочных планов».	
☐ Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	

☐ Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. ☐ Занятие: «Работа с школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти». ☐ Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. ☐ Занятие: «Современный урок и его организация». ☐ Практикум: «Разработка олимпиадных заданий». Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
☐ Беседа: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».	декабрь

☐ Индивидуальная беседа: «Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся». ☐ Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	январь
☐ Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы. ☐ Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. ☐ Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока. ☐ Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».	февраль
☐ Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). ☐ Беседа: «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала».	март
☐ Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); ☐ Беседа: «Содержание формы и методы работы педагога с родителями».	апрель
☐ Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя. ☐ Анкетирование: «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником». ☐ Анализ процесса адаптации молодого специалиста.	май

